



SONAPAR

GUIDE DE PRESENTATION DE PROJET

Très Petites et Moyennes Entreprises



AVANT PROPOS :

La SONAPAR va dans le sens du développement durable et l'innovation, et note les projets non seulement sur leurs performances financières mais aussi sur leur impact social, environnemental et sociétal.

1- Préalable : entrée en capital, puis financement par ouverture de compte courant d'associés à un taux très compétitif.

2- Modalité de financement :

- Financement des investissements
- Paiement direct aux fournisseurs

3- Eligibilité **des demandes de financement** :

- Société opérant sur le territoire malgache,
- Forme* : Société à Responsabilité illimitée (SaRL) ou Société Anonyme (SA)
- Existence : depuis 2 à 3 ans
- Autofinancement : souhaité (si financement d'investissement) mais non fixé
- Exigence de nomination de Commissaire aux comptes après octroi du financement
- Financement :

➤ En capital : aucune rémunération

➤ En compte courant d'associés :

- Exigence de garantie: maison, terrain, véhicule,
- Rémunération : par un taux déterminé suivant le niveau de risque du projet

➤ Durée de réponse : 30 jours maximum suivant l'exhaustivité des documents déposés par le promoteur

si entreprise encore individuelle, possibilité d'étude de dossier sous réserve d'engagement **de formalisation avant ouverture du compte courant d'associé.*

4- Avantages principaux :

- Modalité de financement innovant avec taux très compétitif
- Structuration de l'entreprise afin d'assurer son développement et sa crédibilité vis-à-vis de ses parties prenantes (fournisseurs, clients, autres partenaires)
- Suivi rigoureux des placements : rapport d'activité périodique, rapport annuel, conseil d'administration, tableau de bord des investissements
- Aide et appui sous différentes formes : documentations concernant les lois en vigueur, assistance en comptabilité, conseil stratégique et financier, tout appui utile pour le développement de l'entreprise
- **Zéro frais de traitement de dossiers**

DOSSIERS A CONSTITUER

- Lettre de demande de financement
- Lettre d'engagement sur l'honneur
- Etats financiers des 2 dernières années
- Etat 211 Bis à jour
- Présentation de l'entreprise et du projet : description et justification du montant sollicité
- Projection financière sur au moins 2 ans : compte de résultat prévisionnel et budget de trésorerie avec explication pour chaque rubrique (se référer à l'annexe de ce guide)
- Liste des clients et fournisseurs
- Liste des Contrats de prêt en cours
- Documents légaux de la société:
 - copie légalisée des statuts ou équivalent, si la société a déjà une forme juridique (Sarl ou SA)
 - extrait du registre de commerce de moins de 3 mois
 - carte professionnelle
 - NIF
 - CIF
 - Carte statistique
 - Justificatif d'adresse de la société
 - Relevés bancaires des 6 derniers mois
- Promoteur:
 - Pièce d'identité
 - Photos des Dirigeants et des signataires des comptes
 - Curriculum Vitae du ou des promoteurs
 - Copie Livret de famille
 - Situation du conjoint (si il ou elle travaille): Relevé bancaire ou attestation d'emploi ou bulletin de paie et relevés bancaires des 6 derniers mois
- Dirigeants :
 - Justificatif d'adresse des Dirigeants et des signataires de compte (facture JIRAMA, TELMA, résidence de moins de 3 mois)
 - Casier judiciaire des Dirigeants
- Si financement en compte courant d'associés : Liste des biens avec justifications et affectation au 1^{er} rang par acte notarié :
 - De l'Hypothèque des biens immeubles (maison, terrain)
 - Du Gage de véhicule
 - Des autres garanties proposées
- Attestation de non gage ou équivalent pour autre garantie, à joindre au dossier
- Tout autre document juridique ou justificatif utile à l'analyse du dossier

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Nom ou raison sociale	
Forme juridique	Individuelle <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> Si individuelle, acceptation de structuration en SARL ou SA après octroi du financement Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Capital social (si déjà SARL ou SA)	
Capital social envisagé (si en cours de régularisation)	
Date de création	
Activité	
Implantation	
Téléphone	
E-mail	
Dirigeant /Promoteur	
Effectif	
Partenaires financiers :	
Banques <input type="checkbox"/>	
Actionnaires <input type="checkbox"/>	
Autres <input type="checkbox"/>	

PRESENTATION DU PROJET

PROJET		OBJECTIFS	REVENUS SUPPLEMENTAIRES ESPERES
DESCRIPTION	MONTANT		
TOTAL			

MODALITES DE FINANCEMENT

Entrée en capital :

Nombre d'actions	valeur nominale	Montant	%

Avance en compte courant d'associés sollicitée :

GARANTIES PROPOSEES

GARANTIES PROPOSEES	Références des documents justificatifs
PATRIMOINE IMMOBILIER oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> TITRE FONCIER + PLAN oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Certificat d'immatriculation <3mois oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Attestation de non gage ou équivalent pour autre garantie	

LISTE DES CLIENTS

CLIENTS	COORDONNEES	CREANCES

LISTE DES FOURNISSEURS

FOURNISSEURS	COORDONNEES	DETTES

LISTE DES CONTRATS DE CREDIT

BANQUE	MONTANT DU CREDIT	MONTANT REMBOURSE	RESTANT DU








HYPOTHESES

COMPTE DE RESULTAT
(Par Nature)

LIBELLES	N	N+1	N+2	N+3	N+4
Chiffres d'affaires Production stockée Production immobilisée					
1.- Production de l'exercice					
Achats consommés Services extérieurs et autres consommations					
2.- Consommation de l'exercice					
3.- VALEUR AJOUTEE					
D'EXPLOITAION					
Impôts, Taxes et versement assimilés Charges de personnel					
4.- EXCEDENT BRUT					
D'EXPLOITAION					
Autres produits opérationnels Autres charges opérationnelles Dotations aux amortissements, aux provisions et pertes de valeur Reprises sur provisions et pertes de valeur					
5.- RESULTAT OPERATIONNEL					
Produits financiers Charges financières					
6.- RESULTAT FINANCIER					
7.- RESULTAT AVANT IMPOT					
Impôts exigibles sur résultats Impôts différés (variations)					
TOTAL DES PRODUITS DES					
ACTIVITES ORDINAIRES					
TOTAL DES CHARGES DES					
ACTIVITES ORDINAIRES					
8.- RESULTAT NET DES					
ACTIVITES ORDINAIRES					
Eléments extraordinaires – Produits Eléments extraordinaires - Charges					
9.- RESULTAT					
EXTRAORDINAIRE					
10.- RESULTAT NET DE					
L'EXERCICE					

TABLEAU DES RESSOURCES ET DES EMPLOIS

DESIGNATION	N	N+1	N+2	N+3	N+4
<u>RESSOURCES</u>					
Apport en capital					
Emprunt à LMT					
Ventes					
SOUS TOTAL (A)					
<u>EMPLOIS</u>					
Investissement					
Achats					
Autres approvisionnements					
Achats non stockés					
Services extérieurs + IBS					
Décaissement sur TVA					
Impôts et taxes					
Frais de personnel					
Remboursement emprunt					
Frais financiers					
SOUS TOTAL (B)					
Solde initial de la période (C)					
Solde cumulé (A-B+C)					



ANNEXES

ANNEE	N	N+1	N+2	N+3	N+4
1- Chiffre d'affaires					
-Ventes de produits					
-Ventes d'études et prestations					
-Ventes de marchandises					
-Ventes des activités annexes					
Productions immobilisées					
Productions stockées					
2- Achats consommés					
-Matières premières					
-Autres approvisionnements					
-Achats non stockés					
3- Charges externes					
-Loyers					
-Entretiens et réparation					
-Primes d'assurances					
-Documentations					
-Rémunérations d'intermédiaires et honoraires					
-Communications					
-Services bancaires et assimilés					
4- Charges de personnel					
-Rémunérations du personnel					
-Cotisations aux organismes sociaux					
-Autres charges de personnel					

ANNEE	N	N+1	N+2	N+3	N+4
<u>5- Impôts et taxes</u>					
-Impôts, taxes et versements assimilés					
-Autres impôts et taxes					
<u>6- Autres produits opérationnels</u>					
-Jetons de présence et rémunération d'adm.					
-Autres produits opérationnels					
-Plus-values sur cessions immo.					
<u>7- Autres charges opérationnelles</u>					
-Jetons de présence					
-Amendes et pénalités					
-Autres charges opérationnelles					
<u>8- Dotations aux amortissements</u>					
-Immo. Incorporelles					
-Immo. Corporelles					
<u>9- Impôts sur le revenu</u>					
<u>10- Produits financiers</u>					
-Gains de change					
-Intérêts créditeurs					
-Autres produits financiers					
<u>11- Charges financières</u>					
-Charges d'intérêts					
-Autres charges financières					

LETTRÉ D'ENGAGEMENT

(Identification de la société)

Antananarivo, le

.....

(adresse)

à

(BP, Ville, Téléphone)

M[] • à ~ ! Á ^ Ö ä ^ & c ^ ! Á Ö . } . . ! . a ,
le Directeur Général
SONAPAR,
Immeuble Sonapar
6^{ème} étage Kube C
Parc d'activité – GalaxyAndraharo
BP 719, Antananarivo 101
MADAGASCAR

M[] • à ~ ! Á ^ Ö ä ^ & c ^ ! Á Ö . } . . ! . a ,

Suite à la demande de financement (ref) déposée dans votre établissement le, nous attestons sur l'honneur que :

1. (identification de la société) a la capacité technique pour mener à bien les activités décrites dans le business plan ;
2. il n'existe aucun conflit d'intérêts potentiel au moment de soumettre cette demande ;
3. aucun des dirigeants sociaux n'est en faillite personnelle ;
4. ... (identification de la société) n'est pas en faillite et ne fait l'objet d'aucune condamnation
5. (identification de la société) informera immédiatement la SONAPAR si une des situations décrites ci-dessus se produisait durant la période d'étude du projet ;
6. la totalité du montant obtenu, si le financement se trouve accordé, sera affectée à la réalisation du projet retenu ;
7. toutes les informations transmises à la SONAPAR sont sincères, exactes et exhaustives et permettent une validation technique complète de la situation réelle de (identification de la société)

Nous sommes parfaitement conscients et nous acceptons que :

- tout renseignement erroné ou incomplet fourni intentionnellement à l'occasion de cette demande et durant toute la phase d'étude ou au cours de la vie de l'entreprise si le financement se trouve accordé, entraîne le rejet immédiat sans compensation de notre demande, la déchéance du terme et la résiliation de plein droit de toute convention d'avance en compte courant, sans qu'il y ait lieu à préavis,
- cette attestation pourra être produite en justice et que toute fausse déclaration de notre part nous expose à des sanctions pénales.

Nous vous prions d'agréer, M[] • à ~ ! Á ^ Ö ä ^ & c ^ ! Á Ö . } . . ! . a , l'expression de notre considération distinguée.

(nom et signature)

LETTRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT

(Identification de la société)
(adresse)
(BP, Ville, TéléphoneD

Antananarivo, le

à

M[] • a ~ ! le Directeur Général
SONAPAR,
Immeuble Sonapar
6^{ème} étage Kube C
Parc d'activité – GalaxyAndraharo
BP 719, Antananarivo 101
MADAGASCAR

M[] • a ~ ! A ~ & a ~ ! O ..) ...la,

Notre société dénommée, œuvrant dans sollicite votre financement pour
..... Le montant de l'investissement nécessaire à ce projet est de Ar.

Pour ce faire, nous vous proposons entre autres :

- Une entrée en capital de% à raison de Ar, et
- Une avance en compte courant d'associés de Ar

Nous vous remercions d'ores et déjà de l'intérêt que vous-même et vos services voudrez bien porter à notre projet.

Nous vous prions d'agréer, M[] • a ~ ! le Directeur Général, l'expression de nos sal^{tes} •
distinguées.

(nom et signature)

SOCIETE NATIONALE DE PARTICIPATIONS

Immeuble SONAPAR- Kube C- 6 ème étage
Parc d'activité GALAXY- Rue Dr Raseta- Andraharo

Tél: (261) 23 247 45 - (261) 23 308 07

Fax: (261) 23 248 86

BP: 719

101 Antananarivo MADAGASCAR

E-mail: sonapar@moov.mg/ sonapar@sonapar.mg

Web: www.sonapar.mg